

**MAASEUDUN TERVEYS-
JA LOMAHUOLTO R.Y.****LOMATUKIHAKEMUS**

VUOSI _____

Saapumispäivä _____

 Hyväksytty Hylätty Peruttu

Hakemus perustuu valtioneuvoston päätökseen numero 1056/2001 sekä Sosiaali- ja terveysministeriön ja Raha-automaattiyhdistyksen erillisohjeisiin. Hakija vastaa kaikkiin hakemuslomakkeen kysymyksiin. Henkilötunnus ilmoitetaan täydellisenä ja hakija vakuuttaa tiedot oikeiksi allekirjoituksella. Hakemus käsitellään luottamuksellisesti. Hakijalla on halutessaan mahdollisuus tutustua itseään koskeviin rekisteritietoihin, jotka on tallennettu lomaohjelmaan.

HAKIJAN TIEDOT

Henkilötunnus (täydellisenä)	Sukunimi	Etunimi	
Lähiosoite		Puhelin kotiin	Puhelin toimeen
Postinumero	Postitoimipaikka	Huollettavia lapsia	Alle 16-vuotiaat
Siviilisäätö:	<input type="checkbox"/> Avio-, avoliitossa, rekisteröity parisuhde <input type="checkbox"/> Leski <input type="checkbox"/> Eronnut <input type="checkbox"/> Naimaton		
Ammattiasema:	<input type="checkbox"/> Maatalousyrittäjä <input type="checkbox"/> Yrittäjä <input type="checkbox"/> Palkansaaja <input type="checkbox"/> Eläkeläinen <input type="checkbox"/> Työtön <input type="checkbox"/> Opiskelija <input type="checkbox"/> Hoitovapaa <input type="checkbox"/> Muu, mikä _____		

PUOLISON/AVOPUOLISON TIEDOT (Henkilötunnus välttämätön, jos puoliso hakee lomatukea)

Henkilötunnus (täydellisenä)	Sukunimi	Etunimi	
Ammattiasema:	<input type="checkbox"/> Maatalousyrittäjä <input type="checkbox"/> Yrittäjä <input type="checkbox"/> Palkansaaja <input type="checkbox"/> Eläkeläinen <input type="checkbox"/> Työtön <input type="checkbox"/> Opiskelija <input type="checkbox"/> Hoitovapaa <input type="checkbox"/> Muu, mikä _____		

Lomalle tulevien lasten nimet ja syntymäajat (myös sukunimi, jos eri kuin hakijalla).

1. _____	7. _____
2. _____	8. _____
3. _____	9. _____
4. _____	10. _____
5. _____	11. _____
6. _____	12. _____

HAEN LOMAA

Yksin Puolison kanssa Lasten kanssa Puolison ja lasten kanssa
 Ystävän /Ystäväperheen kanssa Ystävän nimi _____

Lomakohde ja loma-aika

1. _____ Voin lomaillla milloin vaan
2. _____
3. _____

AIKAISEMPI LOMATUKI (myös muilta järjestöiltä saatu tuki ilmoitetaan)

Onko hakija saanut tukea lomaan

Ei Kyllä
Viimeksi tuen myöntänyt

järjestö _____ vuonna _____

Onko puoliso saanut tukea lomaan

Ei Kyllä
Viimeksi tuen myöntänyt

järjestö _____ vuonna _____

KULUVAN VUODEN MUUT LOMATUKIHAKEMUKSET

Oletteko hakeneet lomatukea muualta tänä vuonna

Ei Olen, mistä _____

Onko puolisonne hakenut lomatukea muualta tänä vuonna

Ei Kyllä, mistä _____

TULOTIEDOT

Tulotiedot ilmoitetaan aina (myös puolison osalta, vaikka tukea haettaisiin vain toiselle puolisoista). Palkansaajat ja eläkeläiset ilmoittavat tulonsa brutto- tai nettotulona. Maatalous- ja muut yrittäjät ilmoittavat vahvistetun vuositulonsa.

Hakijan tulot/kk Brutto _____ Netto _____ **Puolison tulot/kk** Brutto _____ Netto _____

Hakijan vuositulot _____ **Puolison vuositulot** _____

Tulot muodostuvat – merkitään kaikki tulolähteet (myös puolison osalta).

Hakija

- Ansiotulo
 Pääomatulo
 Eläketulo
 Työttömyyspäiväraha
 Sair., äitiys- tms. päiväraha

Muu, mikä _____

Puoliso

- Ansiotulo
 Pääomatulo
 Eläketulo
 Työttömyyspäiväraha
 Sair., äitiys- tms. päiväraha

Muu, mikä _____

Kirjoita PERUSTELUT (välttämätön)

1. Taloudelliset syyt: esim. asunto-, opinto-, kulutus- ja yritysvelat, lääkekulut, sairauskulut yms.
2. Terveydelliset syyt: terveysriskit, sairaudet, vammaisuus, toimintakyvyn rajoitukset ja avun tarve yms.
3. Sosiaaliset syyt: työttömyys, lomautus, yksinäisyys, perheongelmat, yksinhuoltajuus, omaishoitajuus yms.

LOMAN OMAVASTUUSUUDEN MAKSAMINEN

- Hakija maksaa itse omavastuusuuden Kunnan, seurakunnan tms. antama (maksusitoumus liitteenä)

Ellei omavastuusuutta ole maksettu eräpäivään mennessä, loma katsotaan peruutetuksi.

- Suostun siihen, että hakemuksessa olevia loman järjestelyn kannalta välttämättömiä tietoja (avun tarve, liikkuminen yms.) voi antaa yhteistyökumppanina toimivalle potilasjärjestölle.

HAKIJAN ALLEKIRJOITUS

Vakuutan antamani tiedot oikeiksi

Paikka ja päiväys _____ / _____ Allekirjoitus _____

Lisätietoja hakijalle

Lomatukihakemus palautetaan viimeistään 3 kk ennen toivotun loma-ajan alkamista.

Puutteellisesti täytettyä hakemusta ei voida käsitellä.

MTLH voi tarkistaa muilta lomajärjestöiltä, onko hakijalle myönnetty lomatukea.

Vain myönteisestä päätöksestä ilmoitetaan kirjallisesti viimeistään 2 kk ennen loman alkamista.

Kyselyjä voi tehdä 2 kk ennen loman alkua arkinen kello 9–15.

Lomaryhmiä täytettäessä otamme mahdollisuuksien mukaan huomioon toivotut loma-ajat ja -paikat.

Hakemus voidaan siirtää tarvittaessa toiseen lomakohteeseen tai myöhempään ajankohtaan saman kalenterivuoden sisällä.

Maaseudun Terveys- ja Lomahuolto ry.

Mannerheimintie 31 B 20, 00250 HELSINKI

Lisätietoja:

Puh. 010 219 3460, Faksi (09) 2418 795

Sähköposti: lomat@mtlh.fi Internet osoite: www.mtlh.fi